

# STADGAR FÖR MÖLNDALS MODELLFLYG, MMF v1.3

(Fastställt av årsmötet den 28 februari 2018)

## Innehåll

Stadgar Mölndals Modellflyg, MMF.....	1
1 kap Allmänna bestämmelser .....	2
1 § Ändamål .....	2
2 § Föreningens namn m.m. ....	2
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m. ....	2
4 § Beslutande organ .....	2
5 § Verksamhets- och räkenskapsår .....	2
6 § Firmateckning .....	2
7 § Stadgeändring .....	2
8 § Upplösning av föreningen .....	2
2 kap Föreningens medlemmar .....	3
1 § Medlemskap.....	3
2 § Medlems skyldigheter och rättigheter.....	3
3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet .....	3
4 § Utträde .....	3
5 § Uteslutning m.m. ....	3
3 kap Årsmöte .....	5
1 § Tidpunkt och kallelse .....	5
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet .....	5
3 § Sammansättning och beslutsförhet.....	5
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet .....	5
5 § Ärenden vid årsmötet .....	5
6 § Valbarhet.....	6
7 § Extra årsmöte.....	6
8 § Beslut och omröstning .....	6
9 § Ikraftträdande .....	7
4 kap Valberedning .....	8
1 § Sammansättning .....	8
2 § Åligganden .....	8
5 kap Revision .....	8
1 § Revisorer och revision.....	8
6 kap Styrelsen .....	9
1 § Sammansättning .....	9
2 § Styrelsens åligganden .....	9
3 § Kallelse, beslutsförhet och omröstning .....	9
4 § Överlåtelse av beslutanderätten.....	10
7 kap Övriga föreningsorgan .....	10
1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan .....	10
2 § Instruktioner .....	10
3 § Budget och verksamhetsplan.....	10
4 § Åtterrapporering.....	10

# **1 kap Allmänna bestämmelser**

## **1 § Ändamål**

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund", med särskild inriktning att: ha till uppgift att inom klubbens verksamhetsområde arbeta för modellflygsportens utbredning i syfte att samla ungdom och äldre till stimulerande och fostrande fritidssysselsättning i kamratlig miljö.

Föreningen ska bedriva följande idrotter:

Modellflyg

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott.

## **2 § Föreningens namn m.m.**

Föreningens fullständiga namn är Mölndals Modellflyg

Föreningens organisationsnummer är 802442-1367

Föreningen har sin hemort/säte i Mölndals kommun.

## **3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.**

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen är fristående från förbund och är därigenom ej ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF). Dock ska medlemmarna vara medlemmar i Sveriges Modellflygförbund, SMFF eller Svenska RC-Flygförbundet, RCFF

## **4 § Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

## **5 § Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

## **6 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig.

## **7 § Stadgeändring**

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

## **8 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges dels att föreningens tillgångar ska användas till, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

## 2 kap Föreningens medlemmar

### 1 § Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen. Medlemskapet gäller tills vidare.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom viss tid, minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen (email) skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Slutligt beslut att avslå medlemsansökan kan ej överklagas.

### 2 § Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 1 kap 3 § nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut,
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen,
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning som följer av 6 kap 2§,
- alla flygande medlemmar i MMF skall ha ansvarsförsäkring via hemförsäkring och gällande för modellflyg t ex genom Sveriges Modellflygförbund SMFF eller Svenska RC-flygförbundet,
- att även flygande gästflygare skall ha samma försäkringskydd och följa samma flygregler som medlemmar och att inbjudande medlemmen (som måste vara närvarande vid all gästflygning) ansvarar för information och kontroll av detta avseende medtagen gästflygare. (gästflygning avser enstaka tillfällen, vid mer regelbunden flygning skall man vara medlem)

### 3 § Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Observera dock att då föreningen inte är medlem i något förbund kan man inte tävla för MMF vid av förbundet arrangerade tävlingar.

### 4 § Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, bör skriftligen anmäla detta (email). Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer föreningsstyrelsen om de ska betalas eller inte.

Om medlem inte betalat medlemsavgift, får föreningen besluta om medlemskapets upphörande.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen.

### 5 § Uteslutning m.m.

Medlem får, utan iakttagande av 4 § andra stycket, uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får också uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen. Beslutet kan ej överklagas.

## **3 kap Årsmöte**

### **1 § Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna via email. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras via email. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

### **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge yttrande över motionerna.

### **3 § Sammansättning och beslutförhet**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får medlemmen företrädas av ombud. Ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsförmått med de röstberättigade medlemmar och ombud som är närvarande på mötet.

### **4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år;
- att medlemskap har beviljats minst två månader före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast två månader före årsmötet.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

### **5 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.

7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
  - b) föreningens kassör för en tid av ett år;
  - c) föreningens sekreterare för en tid av ett år;
  - d) föreningens fältchef för en tid av ett år;
  - e) en suppleant (ersättare) i styrelsen för en tid av ett år;
  - e) en revisor för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
  - f) tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses till ordförande; samt.
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

## **6 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

## **7 § Extra årsmöte**

Styrelsen eller ordinarie årsmöte kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst hälften av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

## **8 § Beslut och omröstning**

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 1 kap. 7 § första stycket och 1 kap. 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är mötesordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

## **9 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## **4 kap Valberedning**

### **1 § Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av ordförande och två övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen ska bestå om möjligt av kvinnor och män, och olika åldersgrupper ska finnas representerade.

Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

### **2 § Åligganden**

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.

Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelser. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast en vecka före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val nomineringen avser.

De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.

## **5 kap Revision**

### **1 § Revisor och revision**

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorn.

Revisorn ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorn tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorn ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.



## 6 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt tre övriga ledamöter (kassör, sekreterare och fältchef) och en suppleant. Styrelsen ska bestå om möjligt av kvinnor och män.

Styrelsen kan inom sig utse vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska – svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 5 kap. 1 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Kassören skall hålla i klubbens räkenskaper och budget och presentera dessa för styrelse, revisor och årsmöte. Sekreteraren skall föra protokoll och hålla i klubbens utskick, och arkivera dessa. Fältchefen har speciellt ansvar för vårt flygfält Vingtippen och upprätta också klippschema etc avseende vården av detta.

Styrelsen kan besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

### 3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att utfärda kallelse får de som gjort framställningen kalla till sammanträde.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning (beslut per capsulam) eller vid telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

#### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

### **7 kap Övriga föreningsorgan**

#### **1 § Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan**

Föreningen ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande sektioner/kommittéer:

Inga för närvarande

Föreningen ska för sin administrativa verksamhet ha följande fasta kommittéer:

Inga för närvarande

Styrelsen får härutöver vid behov inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper.

#### **2 § Instruktioner**

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har. T ex skall fält/flygregler finnas för hur medlemmarna kan nyttja vårt flygfält Vingtippen.

#### **3 § Budget och verksamhetsplan**

Styrelsen skall upprätta en verksamhetsplan och budget för innevarande år att presenteras senast under april månad.

#### **4 § Återrapportering**

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion

