**OPAS-träff: Producenter, Orkesteravdelning och Bibliotek. Tisdag 18:e oktober. 09:00-11:00 Neemerummet.**

Nyheter i OPAS sen förra mötet

 Återkommande bokningar. Utgå från en bokning som du vill ha återkommande. Använd knappen ”Kopiera händelser” nere till höger på händelser. Du kan kopiera till valfri period på fliken ”Från Till”. Du får med dig valfri information. Även Checklists. När du utför kopieringen så får du besked om dubbelbokningar. Skriv upp vilka och lös dom. Bra även att använda länke [www.bokninggso.se](http://www.bokninggso.se)

 Får man inte träff i ett filter så får man valet att ta bort filtret eller att ändra i filtret.

 När man är på Händelser eller Händelser/Verk eller Tjänstgöring så kan man först fylla i säsong så får man, när man klickar projekt, endast aktuella projekt.

 CRM-funktion i adressboken. På fliken ”Kontakter/Agenter” finns möjlighet att logga kontakten med en artist. Denna kan anpassas så att den passar producenterna. Den kan även flyttas till den flik som ni önskar. Det skulle även gå att göra en online för dator/ipad/iphone.

VOD VOD-redigering

 Här pratade vi bara om att det inne i onlinen för producenterna snart blir möjligt att redigera.

Söndagens incident.

 En kommande konsert var markerad ”Inställd” trots att den skulle spelas. Förklaringen var att vi har ett statusfält som används på händelsens mediaflik där man kan ange status för VOD/Live. Här hade jag inte tänkt på att den visar statusen för hela händelsen. Därför måste statuslistan göras bättre. Fel av mig och listan är nu fixad.

Valen är nu:

GSO Play Bekräftat av producent
GSO Play Förslag
GSO Play Inställd
GSO Play Under förhandling av producent
1. Bokning preliminärt. Event
2. Event osv …….

Här önskar planeringsavdelningen att styra upp och utveckla vidare med Eva och Måns Pär.
Det går ju fint att lägga till fler alternativ i listan så att det blir bra för samarbetet.

Länkar med OneNote
 OneNote är suveränt för länkar, anteckningar och checklists. Har du inte använt det tidigare så vänta tills vi får Office 365. Du får ett nytt O365-konto och slipper att få dubbla konton. För checklists knutna till projekt så är [www.checklists.se](http://www.checklists.se) bäst. Kommer du inte in med ditt lösen så säg till.

TaxiGSO och ejTaxi med GSO

 [www.taxigso.se](http://www.taxigso.se) . Där hamnar alla konserter i Stora salen och Stenhammarsalen automatiskt. På tilläggsdatafliken kan man markera ”Ej Taxi” så syns inte konserten i taxichafförens app. Du kan se vilka som är bortkopplade med länken: <http://217.13.235.50:81/administration/maintenance/opas/ejtaxigso.cfm>

Vem för in stråkstyrka? Diskussion beslut.

 1. Orkesteravdelningen anger vid planeringen av säsongen ”erbjuden” maxbesättning på verket med störst besättning.Fyller i detta i OPAS.
 2. Planeringsavdelningen förhandlar med dirigent om stråkstyrka och uppställning och fyller i i OPAS. Enligt avtal senast fyra veckor före första repet. Stämfiskalerna lägger tjänst för hösten senast 15:e juni ochför våren senast 1:a december
 3: Vid ändring av stråkstyrka så meddelar producenten Hans och Kristian.

Hur ofta uppdateras det egentligen? Schemat vid hissen och vid anslagstavlan uppe vid lunchrummet.
Skulle vi kunna ha en onlinekalender för kören? Vokalensemblen.

 De uppdateras var tionde minut automatiskt. En testkalender för kören finns på <http://217.13.235.50:81/administration/maintenance/opas/veckoschema_kor.cfm>

Varför är kalendern i OPAS så överlägsen ibland?

 Bästa stället att skapa ett kontrakt. Klicka ”funktioner” när du är i kalendern så finn ”Skapa kontrakt”

Att göra ett ändringsmeddelande så effektivt som möjligt

Info till orkestern i schemat på två olika sätt. Spelar roll?

Ändringar. Vad kan man visa i rött? Hur ser man vad som är ändrat? Och när? Hur ser man om någon raderat en händelse?

Anpassa fönster och visa ofta använda rapporter och funktioner överst.
ListView Configuration och rött streck i listan……

Snabbfilter och snabbrapporter. Vad är det och hur gör man dom och hur sparar man såna?
Hur ändrar man en sparad sqlfråga.
Om man får en sqlfråga i mail hur använder man och sparar den?
Kan man göra på samma sätt med snabbrapporter?

Lathundarna och statistiken senaste fem åren.

Grundinställningar i OPAS som man inte skall ändra om man inte vet precis vad man gör:
Aktivitet: Performance
Aktivitet: Tjänstgöring

Kopplingar OPAS hemsidan. Sortering av solister och medverkande.

Historiken. Hur gamla texter visas? Ej fastställt?

Radera en händelse där det finns registrerade musiker. Hur gör man?

OPAS tio bud och OPAS struktur

Databasen och programmen (OPAS och QB) Vad loggas?

Länkade data och subdata

ASK OPAS

Personliga inställningar. Söktiden 0,6 sekunder.

Wordrapporter och FoxProrapporter Felstängd rapport. Hur stänger man?

Redigera en låst post. Hur gör man?

Anpassa menyn. Bestämma vilka fönster som öppnar sig vid start.

Om man vill testa en funktion eller annat. Kan man göra det utan att förstöra data?

Flytta händelser i kalendern. Ångraknappen, hur funkar den?

Vad skall man tänka på om man ändrar ett rep till fridag? Eller om man lägger in en aktivitet på ett projekt där orkestermedlemmarna inte är inblandade.
De nya funktionerna för instrumentering med ”-”, ”?”
Hur tänker vi med inställelser när det är flera olika händelser en dag?
Inställelser räknas olika för ordinarie musiker och vikarier. Hur funkar det?.

Hjälp!